

NORMAS DE EDICIÓN

1. Las comunicaciones tendrán una **extensión máxima de 7.000 palabras** (incluidos gráficos, cuadros, tablas y bibliografía).

La primera línea de un párrafo del texto principal llevará el sangrado que establece el tabulador.

Entre párrafos de texto corrido no se emplearán líneas vacías. Solo si se desea iniciar una sección, se señalará con claridad mediante un espacio de 2 líneas vacías.

Las citas en prosa de menos de 50 palabras, se incluirán dentro del texto principal entre comillas (“”). Igualmente, las citas en verso de pocas líneas se pueden introducir en el texto principal separando cada verso mediante una barra inclinada (/).

Las citas extensas (más de 50 palabras) irán en párrafo aparte con sangrado de párrafo entero (20 mm.) y sin comillas.

2. **Tipo de letra:**

Títulos de los apartados: Times New Roman, 12 pt., negrita, mayúsculas, interlineado 1,5, alineación justificada.

Títulos de los subapartados: Times New Roman, 12 pt., negrita, interlineado 1,5, alineación justificada.

Texto principal: Times New Roman, 12 pt., interlineado 1,5, alineación justificada.

Citas extensas: Times New Roman, 11 pt., interlineado sencillo, sangrado 20 mm., alineación justificada.

Notas: Times New Roman, 10 pt., interlineado sencillo, alineación justificada.

Por favor, se deben ajustar en sentido estricto a estas normas.

3. Apartados y subapartados.

La numeración de los epígrafes y subepígrafes comenzará por 1 (nunca por 0), y se organizarán del siguiente modo:

1. EPÍGRAFE PRINCIPAL

1.1. Subapartado de primer nivel

1.1.1. Subapartado de segundo nivel

Se dejará una línea en blanco antes del apartado o subapartado.

4. Las **tablas, gráficos y demás figuras** se numerarán correlativamente y deberán insertarse en el texto.

Las **tablas** deben hacerse con la función de tablas de Word, e irán acompañadas de la numeración y un título en la parte superior en Times New Roman 12, alineación centrada. Debajo de la tabla, en Times New Roman 10, alineación justificada, irá la fuente documental o bibliográfica con la que se ha elaborado.

Los **gráficos** se realizarán preferiblemente con Excel y deberán insertarse en el texto en formato normal. La numeración irá en la parte superior, seguida de su título en Times New Roman 12, alineación centrada. Debajo del gráfico, en Times New Roman 10, alineación justificada, irá la fuente documental o bibliográfica con la que se ha elaborado.

Se ruega a los autores que incluyan solo las tablas, gráficos y figuras estrictamente necesarios. Todos deben ir en blanco y negro o escala de grises.

5. **Citas bibliográficas en el texto.** El sistema de citas en el texto se hará del siguiente modo:

- Primer apellido del autor (año y orden en letra dentro del año si fuera necesario: página o páginas de referencia). Ejemplo: Según García (2004a: 32-35).

- Si el autor citado se incluye entre paréntesis, se seguirá el formato (Autor, año: página o páginas de referencia). Ejemplo: (García, 2004a: 32-35).

- Si la referencia de páginas fuese múltiple, se separará por comas. Ejemplo: García (2004a: 32-35, 45-46).
- Si se citan simultáneamente obras del mismo autor, no se indicará el apellido del autor de nuevo. Ejemplo: (García, 2004: 55-63; 2012: 33).
- Si se citan varios autores u obras, se separarán por punto y coma y se ordenarán cronológicamente. Ejemplo: (Rodríguez, 1994a: 32; García y Romero, 1998: 55-56).
- Si se cita una obra de más de dos autores, se recomienda indicar el primer autor seguido de “et al.”. En el apartado de Referencias bibliográficas, habrá de indicarse todos los autores. Ejemplo: (González et al., 1998: 77-78).

6. Las **notas a pie de página** se numerarán correlativamente, con la referencia en superíndice y espacio sencillo. Letra Times New Roman 10.

Por el tipo de libro, conviene reducir al máximo las notas a pie de página, tanto en número como en extensión. Evitar las notas excesivamente largas.

El número de la nota deberá ir antes de la puntuación ortográfica.

Las citas documentales deben comenzar por el archivo o institución correspondiente, sección, año, legajo y folios de referencia, poniendo comas de separación. Ejemplo: AHN, Ultramar, 1866, legajo 185, fols. 123-124. En la primera cita de cada Archivo o Biblioteca, se desarrollará el nombre completo, poniéndose a continuación las iniciales entre paréntesis, sin puntos intermedios. Ejemplo: Archivo Histórico Nacional (en adelante AHN).

7. **Referencias bibliográficas.** La bibliografía final se limitará a las obras citadas en el texto, que irán ordenadas alfabéticamente, siguiendo cada una el siguiente orden: apellidos en minúscula e iniciales de cada autor, año de publicación, título en cursiva, lugar (si se refiere a libros), editores; o apellidos, iniciales del nombre, año, título entrecorillado, nombre de la revista en cursiva, número de la revista, páginas (para revistas). En caso de que se citen varios trabajos del mismo autor y año se deberán marcar con letras (a, b, c...). Ejemplos:

Libros:

Pontón Aricha, T. y Vázquez Fariñas, M. (coords.) (2018): *Cádiz: del Floreciente S.XVIII al Port of the Future del S.XXI*, Madrid, Dykinson.

García, M. J. (2007): *Agua y Salud en la primera mitad del siglo XX*, Madrid, Tecnos.

Capítulo en libro colectivo:

González, P. (2006): “El abastecimiento urbano de agua en Andalucía”, en J. Pérez y M. González (coords.): *Agua, territorio y patrimonio*, Cáceres, Junta de Extremadura, 19-44.

Artículo de revista:

López Molina, L. (2012): “Mi amistad con Ignacio Soldevila”, *Laberintos: revista de estudios sobre los exilios culturales españoles*, 14, 172-174.

Tesis:

López Aguilar, A. (2001): “La problemática del agua en Chile”, tesis doctoral, Universidad Autónoma de Barcelona, Barcelona.

Página web:

Soto Ibáñez, M. C., Vergara Ruiz, G. y García Santillá, A. (2009): “Cultura turística en el puerto de Veracruz”, *TURyDES. Revista de investigación en Turismo y Desarrollo Local*, vol. 2, 6. En: <http://www.eumed.net/rev/turydes/06/irs.htm> (Fecha de consulta: 12-03-2020).

8. Advertencias.

- a) Desarrollar todas las abreviaturas empleadas, excepto las ampliamente utilizadas como etc., km., hl. o ha.
- b) No utilizar negritas en el texto. Las cursivas se utilizarán solo en palabras de especial interés o de otro idioma.
- c) Cuando se repitan citas de una misma obra o trabajos de un mismo autor, remitimos a lo ya indicado. **NO** usen abreviaturas *op. cit.*, *vid. o cif.*, *Ibidem*, *Ídem*, *acrónimos*...